



**Štatút Komisie rozhodcov
Stredoslovenského futbalového zväzu**

1. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Použité skratky

SsFZ – Stredoslovenský futbalový zväz

KR/komisia – Komisia rozhodcov SsFZ

Komisie – odborné komisie v rámci SsFZ, ktoré sú oprávnené rozhodovať vo veciach vymedzených v štatútoch a iných predpisov SsFZ

SFZ – Slovenský futbalový zväz

KR SFZ – Komisia rozhodcov SFZ

KD SFZ – Komisia delegátov SFZ

Stanovy – Stanovy SsFZ

VV – Výkonný výbor SsFZ

Štatút – Štatút Komisie rozhodcov SsFZ

člen komisie – predseda, podpredseda, tajomník a ostatní členovia KR SsFZ

rozhodca – rozhodca a asistent rozhodcu, náhradný rozhodca, rozhodkyňa, asistentka rozhodcu

DZ – delegát zväzu

správa DZ – správa delegáta zväzu zo stretnutia

správa PR – správa pozorovateľa rozhodcov

súťažné stretnutie – majstrovské a pohárové stretnutie

ročník – súťažný ročník

FIFA – Fédération Internationale de Football Association

UEFA – Union des Associations Européennes de Football

Článok 2 Štatút komisie a jeho základné ustanovenia

- Štatút upravuje najmä poslanie a základné úlohy komisie, jej zloženie, zvolávanie a spôsob realizácie zasadnutí a vlastného rokovania, prijímanie rozhodnutí komisiou a vedenie dokumentácie komisie.
- Štatút je vypracovaný v súlade s ustanoveniami predpisov SFZ a SsFZ.
- KR je odborný orgán, ktorý je integrálnou súčasťou organizačnej štruktúry SsFZ.
- Komisia je povinná riadiť sa vo svojej činnosti príslušnými predpismi a inými dokumentmi FIFA a UEFA, predpismi, inými dokumentmi a rozhodnutiami SFZ a SsFZ.
- Komisia sa vo svojej činnosti riadi plánom práce, pričom využíva aj operatívne prvky riadenia (videokonferencia, e-mailová komunikácia, hlasovanie per rollam, sledovanie dokumentov, atď.). Činnosť komisie vychádza aj z vlastnej poznávacej iniciatívy a kontrolnej činnosti, z podnetov KR SFZ a KD SFZ a príslušných orgánov SsFZ.

2. ČASŤ POSLANIE A ZÁKLADNÉ ÚLOHY KOMISIE

Článok 3 Poslanie a zodpovednosť komisie

- Komisia organizačne riadi a kontroluje činnosť rozhodcov a DZ, zabezpečuje, aby rozhodovanie v súťažiach v rámci SsFZ a SFZ bolo v súlade s Pravidlami futbalu a ich ďalšia činnosť bola v súlade s príslušnými predpismi, inými dokumentmi a rozhodnutiami SFZ a SsFZ. Dbá o ich odborný rast, zabezpečuje a preveruje teoretickú a fyzickú pripravenosť rozhodcov. V spolupráci s KR SFZ a KD SFZ zabezpečuje vzdelávanie DZ a lektorov.
- Komisia riadi a usmerňuje rozhodcov a DZ aj prostredníctvom vydávania vlastných predpisov, ktoré podliehajú schváleniu VV, resp. predsedu komisie a vlastných nariadení zverejňovaných v Spravodajcovi, na internetovej stránke SsFZ a iným obvyklým spôsobom.

- c) Komisia za výkon svojej činnosti zodpovedá VV.

Článok 4

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

Komisia najmä:

- a) prostredníctvom delegačných listov deleguje rozhodcov a DZ na stretnutia v rámci SsFZ a podľa možností deleguje R a DZ na stretnutia mládežníckych a pohárových súťaží riadených SFZ,
- b) pravidelne vyhodnocuje výkony rozhodcov v súťažných stretnutiach na základe hodnotenia výkonov rozhodcov DZ v správach PR a informácií v správach DZ,
- c) pravidelne vyhodnocuje opodstatnenosť námietok a sťažností futbalových klubov na porušenie predpisov SFZ a SsFZ, priebehy súťažných stretnutí, výkony rozhodcov a činnosť DZ,
- d) spracováva analytickú evidenciu a hodnotenie činnosti jednotlivých rozhodcov a DZ, prehľady a vyhodnotenia námietok a sťažností futbalových klubov,
- e) prijíma operatívne opatrenia na zvýšenie kvality rozhodovania, zlepšovanie činnosti DZ a v prípade závažných nedostatkov rozhodcov a DZ vo vlastnej kompetencii vykonáva sankcie voči nim,
- f) organizuje odbornú-metodickú prípravu rozhodcov a DZ, zabezpečuje pravidelné fyzické preverky rozhodcov,
- g) zabezpečuje výklad Pravidiel futbalu v rámci SsFZ,
- h) spolupracuje pri vytváraní vhodných materiálo-technických podmienok pre činnosť rozhodcov,
- i) dbá na dodržiavanie základných spoločensko-etických zásad v súvislosti s výkonom funkcie rozhodcu a DZ na súťažných stretnutiach a na podujatiach organizovaných komisiou,
- j) prostredníctvom predsedu komisie komunikuje s členmi VV vo veciach týkajúcich sa komisie, rozhodcov a DZ, pričom primárne komunikuje a spolupracuje najmä s členom VV – zástupcom rozhodcov,
- k) v súlade s plánom práce po skončení jesennej a jarnej časti ročníka predkladá VV písomnú správu o činnosti komisie. Písomná správa obsahuje konkrétny popis činností vykonaných komisiou, vyplývajúcich zo základných úloh komisie podľa tohto štatútu a hodnotenie činnosti rozhodcov a DZ.
- l) predkladá VV príslušné predpisy komisie na schválenie,
- m) predkladá VV na schválenie návrhy nominačných listín rozhodcov a DZ v rámci SsFZ na príslušný ročník, vrátane návrhov na postup rozhodcov a DZ do súťaží riadených SFZ,
- n) v priebehu ročníka, v odôvodnených prípadoch, predkladá VV návrhy na zaradenie, preradenie, resp. vyradenie rozhodcov a DZ v rámci nominačných listín,
- o) spolupracuje s príslušnými komisiami vo veciach týkajúcich sa činnosti rozhodcov a DZ, pri riešení problémov v ich činnosti, s cieľom zvýšiť kvalitu rozhodovania a zlepšiť činnosť DZ,
- p) v prípadoch disciplinárnych previnení rozhodcov a DZ v zmysle Disciplinárneho poriadku SFZ, predkladá podnety disciplinárnej komisii na riešenie disciplinárnych previnení,
- q) spolupracuje s KR SFZ a KD SFZ vo všetkých oblastiach činností týkajúcich sa rozhodcov a DZ,
- r) na zabezpečenie svojej činnosti podľa potreby využíva podporu sekretariátu SsFZ, prípadne aj iných osôb so súhlasom jej predsedu,
- s) spolupracuje s jednotlivými oblastnými futbalovými zväzmi pri výchove nových rozhodcov a DZ a komunikuje s nimi vo veciach týkajúcich sa rozhodcov a DZ,
- t) vykonáva ďalšie činnosti zamerané na rozvoj rozhodcovského hnutia v rámci SsFZ, v spolupráci s KR SFZ a KD SFZ aj na Slovensku.

3. ČASŤ

KOMISIA

Článok 5

Zloženie komisie

- a) Komisia je odborný orgán v rámci SsFZ, ktorej členmi sú osoby spĺňajúce podmienku odbornosti a ďalšie doplňujúce podmienky stanovené v predpisoch SFZ a SsFZ.
- b) Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a ostatných členov.
- c) Výkon akejkoľvek funkcie v komisii je nezlučiteľný s výkonom funkcie rozhodcu, ktorý je na

nominačnej listine rozhodcov v rámci SsFZ.

- d) V rámci komisie sú vytvorené úseky:
- úsek delegátov zväzu,
 - technický úsek,
 - obsadzovací úsek,
 - školiaci úsek,
 - úsek pre riešenie sťažností a videoúsek.
- e) Činnosť jednotlivých úsekov KR riadia príslušní vedúci úsekov. Jednotliví členovia úsekov sú členmi KR. Vedúci úsekov v prípade potreby, na princípe odbornosti, vytvárajú pracovné skupiny na realizáciu vybraných úloh, pričom členmi pracovných skupín nemusia byť len členovia KR.
- f) O celkovej počte členov komisie a jej zložení rozhoduje VV, pričom pri schvaľovaní členov komisie sa zohľadňuje hlavne návrh podaný predsedom komisie.
- g) Pri voľbe predsedu a schvaľovaní podpredsedu a ostatných členov sa primárne zohľadňuje princíp odbornosti a bezúhonnosti kandidátov.

Článok 6

Odvolanie predsedu a člena komisie

- a) O návrhu na odvolanie predsedu komisie rozhoduje VV.
- b) V prípade, ak sa člen komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena komisie, alebo ak sa bez odôvodneného ospravedlnenia opakovane alebo počas dlhšieho obdobia nezúčastňuje na činnosti komisie, predseda komisie podá VV návrh na jeho odvolanie z funkcie.
- c) Návrh na odvolanie predsedu alebo člena komisie musí byť odôvodnený a VV zaslaný písomne.

Článok 7

Predseda komisie

- a) Za zodpovedné plnenie úloh komisie, v súlade s príslušnými predpismi a jej poslaním, zodpovedá predseda komisie.
- b) Predseda komisie je volený do funkcie z kandidátov na funkciu spĺňajúcich podmienky stanovené na výkon tejto funkcie.
- c) Predseda komisie volí do funkcie na príslušné funkčné obdobie VV, ktorý predsedu komisie aj prípadne odvoláva z funkcie, pričom návrh na jeho odvolanie musí byť odôvodnený a zaslaný VV písomne.
- d) Funkcia predsedu komisie je nezlučiteľná s výkonom funkcie v kontrolnom orgáne SsFZ, orgáne zabezpečenia spravodlivosti SsFZ a funkcie štatutárneho zástupcu futbalového klubu zaradeného v súťažiach v rámci SsFZ.
- e) Predseda komisie je povinný po zániku funkcie odovzdať novému predsedovi komisie všetky dôležité informácie o úlohách a činnosti komisie za predchádzajúce obdobie a všetky dokumenty potrebné pre ďalšiu činnosť komisie.

Článok 8

Podpredseda komisie

- a) Podpredseda komisie zároveň v komisii zastáva funkciu vedúceho úseku delegátov zväzu. Ako osoba spĺňa podmienky stanovené na výkon funkcie.
- b) Podpredsedu komisie volí do funkcie na návrh predsedu komisie na príslušné funkčné obdobie VV, ktorý ho z funkcie prípadne aj odvoláva, pričom návrh na jeho odvolanie musí byť odôvodnený a zaslaný VV písomne.
- c) Podpredseda komisie nemôže byť územne z rovnakého kraja ako predseda komisie.

Článok 9

Tajomník a ostatní členovia komisie

- a) Tajomník a ostatní členovia komisie sú osoby schválené do funkcií spĺňajúce podmienky stanovené

na výkon funkcií.

- b) Tajomníka a ostatných členov komisie schvaľuje do funkcií na návrh predsedu komisie na príslušné funkčné obdobie VV, ktorý ich aj prípadne odvoláva, pričom návrh na ich odvolanie musí byť odôvodnený a zaslaný VV písomne.

Článok 10

Funkčné obdobie komisie

- a) Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu, tajomníka a ostatných členov komisie je spravidla štvorročné.
- b) Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu, tajomníka a ostatných členov začína plynúť odo dňa ich zvolenia VV a končí uplynutím funkčného obdobia, prípadne zaniká z dôvodov uvedených v Stanovách.
- c) Po uplynutí štvorročného funkčného obdobia môžu byť členovia komisie poverení zabezpečením plnenia úloh komisie do zvolenia nového predsedu a ustanovenia nových členov komisie. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu člena komisie aj opakovane, bez obmedzenia počtu funkčných období.

4. ČASŤ

ZASADNUTIA KOMISIE

Článok 11

Zvolávanie zasadnutí komisie

- a) V priebehu jesennej resp. jarnej časti ročníka komisia zasadá spravidla každý druhý týždeň a mimo sezóny podľa potreby. O potrebe zvolania zasadnutia komisie rozhoduje predseda.
- b) Oznámenie o termíne, mieste a programe zasadnutia komisie doručí tajomník komisie jej členom spravidla najneskôr dva dni pred dňom zasadnutia komisie a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na ich e-mailové adresy. Predseda komisie môže oznámiť členom komisie termín a miesto ďalšieho zasadnutia aj na ostatnom zasadnutí komisie, čo sa uvedie do zápisu zo zasadnutia komisie. V odôvodnených prípadoch predseda resp. tajomník komisie zvoláva zasadnutie komisie aj telefonicky.
- c) Neúčast' na zasadnutí komisie je člen komisie povinný operatívne oznámiť predsedovi resp. tajomníkovi komisie e-mailom alebo telefonicky s uvedením dôvodov, pre ktoré sa zasadnutia komisie nebude môcť zúčastniť.
- d) Dokumenty, ktoré budú predmetom zasadnutia komisie, tajomník komisie odošle členom komisie na ich e-mailové adresy v predstihu zodpovedajúcom ich rozsahu a závažnosti, najneskôr však dva dni pred dňom zasadnutia komisie s výnimkou prípadov, keď to povaha veci, resp. iné okolnosti neumožňujú.
- e) Členovia komisie sú povinní dôsledne sa oboznámiť s dokumentmi, ktoré budú predmetom zasadnutia komisie, aby na zasadnutí mohli prijímať kvalifikované stanoviská a predkladať vlastné pripomienky a návrhy.
- f) V prípade, ak to povaha veci umožňuje, zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (telefonická konferencia, videokonferencia, e-mailové vyjadrenie k veci, hlasovanie per rollam).
- g) Komisia spravidla zasadá v sídle SsFZ v Banskej Bystrici, v prípade potreby komisia uskutočňuje zasadnutia aj na inom mieste.

Článok 12

Rokovací poriadok zasadnutí komisie

- a) Zasadnutia komisie sú neverejné a účasť na zasadnutí nie je zastupiteľná. Na zasadnutie komisie môžu byť prizvaní rozhodcovia, DZ prípadne iné osoby, ktorých účasť je na zasadnutí komisie potrebná. V prípade potreby si komisia môže od uvedených osôb vyžiadať informácie aj písomne.
- b) Členovia komisie dodržia pri výkone svojich funkcií zásadu odbornosti, objektívnosti, nestrannosti, nezávislosti, mlčanlivosti, atď. a vykonávajú svoju funkciu v prospech futbalu.
- c) Zasadnutie komisie riadi predseda komisie, v prípade jeho neúčasti na zasadnutí poveruje riadením podpredsedu komisie, prípadne iného člena komisie.

- d) Predseda komisie zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu zasadnutia komisie a za jej priebeh.
- e) Organizačno-technickú stránku zasadnutia komisie zabezpečuje tajomník komisie na základe požiadaviek predsedu komisie.
- f) Obsahovú stránku zasadnutia komisie zabezpečujú členovia komisie na základe požiadaviek predsedu komisie, pričom predmetom každého zasadnutia je kontrola plnenia rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia, prerokovanie vecí, ktoré boli plánované na zasadnutie, operatívne riešenie vecí, priebežné hodnotenie činnosti rozhodcov a DZ počas jesennej resp. jarnej časti súťažného ročníka, príprava jednotlivých rozhodnutí a ich schvaľovanie členmi komisie zúčastnenými na zasadnutí komisie.
- g) Administratívnu stránku zasadnutia komisie zabezpečuje tajomník komisie, ktorý zabezpečuje podpis prezenčnej listiny účastníkmi zasadnutia a zaznamenáva priebeh zasadnutia komisie.
- h) Priebeh zasadnutia komisie a prijaté rozhodnutia komisie sú zaznamenané v zápise zo zasadnutia komisie, ktorého návrh spracováva tajomník komisie. Zápis zo zasadnutia komisie schvaľuje predseda komisie.
- i) Zápis zo zasadnutia komisie je zaslaný tajomníkom komisie e-mailom členom komisie do piatich dní od jeho schválenia.

Článok 13

Prijímanie rozhodnutí komisiou

- a) Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia komisie zúčastní nadpolovičná väčšina členov komisie.
- b) Komisia prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Každý člen komisie má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie resp. jeho zástupcu v prípade neprítomnosti predsedu komisie na zasadnutí.
- c) O forme hlasovania (tajne, verejne, per rollam) pri prijímaní rozhodnutí komisie rozhoduje predseda komisie resp. jeho zástupca v prípade neprítomnosti predsedu komisie na zasadnutí.
- d) V odôvodnených prípadoch, pokiaľ rozhodnutia komisie môžu byť ovplyvnené osobným záujmom niektorého člena komisie, uvedený člen komisie o rozhodnutiach komisie nehlasuje.
- e) Rozhodnutia komisie sa zaznamenávajú v zápise zo zasadnutia komisie.
- f) Rozhodnutia komisie sa dotknutým osobám, komisiám, futbalovým klubom a pod. oznamujú spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia a vybrané rozhodnutia komisie sa zverejňujú v Spravodajcovi.
- g) Rozhodnutia komisie nemôžu byť v rozpore s príslušnými predpismi a inými dokumentmi FIFA a UEFA, predpismi, inými dokumentmi a rozhodnutiami SFZ a SsFZ. Komisia je povinná v plnom rozsahu akceptovať rozhodnutia Konferencie, VV a ďalších príslušných orgánov SsFZ.
- h) Ak to povaha a závažnosť veci nevyučuje, v záujme operatívnej a efektívnej činnosti komisie, môže predseda komisie iniciovať prerokovanie vecí a rozhodnutie bez zvolania zasadnutia, iba na základe písomného vyjadrenia členov komisie.
- i) Komisia v prípade závažnejších nedostatkov v činnosti rozhodcov a DZ prijíma voči nim opatrenia nasledovnými formami:
 - písomným napomenutím,
 - predvolaním na zasadnutie komisie a pohovorom,
 - pozastavením delegácie na stretnutia v rozsahu 1 až 6 súťažných stretnutí,
 - podnetom na disciplinárnu komisiu SsFZ na disciplinárne konanie,
 - návrhom na preradenie do nižšej úrovne súťaží v rámci nominačnej listiny rozhodcov a DZ v rámci SsFZ,
 - návrhom na vyradenie z nominačnej listiny rozhodcov a DZ v rámci SsFZ.

Článok 14

Semináre a fyzické preverky

- a) Pre zabezpečenie odborného rastu rozhodcov a DZ komisia organizuje semináre a workshopy. Povinnú účasť na nich majú všetci rozhodcovia a DZ uvedení na nominačných listinách SsFZ.

- b) Obsahom seminárov sú najmä:
- pravidlá futbalu, rozpis súťaží, súťažný poriadok
 - normy SsFZ a SFZ,
 - analýza rozhodnutí rozhodcov v stretnutiach,
 - materiály UEFA a FIFA,
 - odborné poznatky z oblasti psychológie, pedagogiky, zdravotvedy,
 - odborné poznatky z oblasti tréningového procesu rozhodcov a pod.
- c) Prednášky na seminároch sú zabezpečené odborníkmi na danú problematiku v súlade s akreditovaným licenčným systémom vzdelávania rozhodcov a DZ.
- d) V rámci seminára všetci zúčastnení na základe pozvánok vykonávajú testy a ústne skúšky (v zmysle programu seminára) z teoretických vedomostí pravidiel futbalu a iných noriem futbalového zväzu, ktorých úspešné absolvovanie je podmienkou pôsobenia v súťažiach SsFZ.
- e) Fyzických previerok sa povinne zúčastňujú všetci rozhodcovia SsFZ, ktoré sa vykonávajú v zmysle nariadení komisie spravidla pred začiatkom jesennej a jarnej časti príslušného ročníka. Nesplnenie predpísaných limitov má za následok obmedzenie delegácií v danej výkonnostnej skupine, v zmysle nominačnej listiny, až do úspešného vykonania nasledujúcich fyzických previerok. Nesplnenie predpísaných limitov v troch po sebe nasledujúcich fyzických previerkach má za následok preradenie R do nižšej výkonnostnej skupiny (ospravedlnenie z fyzických previerok sa považuje za nesplnenie predpísaného limitu).

Článok 15

Nominačné listiny, vek rozhodcov a DZ

- a) Na nominačnú listinu rozhodcov SsFZ môže byť zaradený R, ktorý dovŕšil 18. rok veku pred začatím súťažného ročníka, ktorého sa nominačná listina týka.
- b) Ako nový R na nominačnú listinu rozhodcov, nemôže byť zaradený R, ktorý dovŕšil 46. rok pred začatím súťažného ročníka, ktorého sa nominačná listina týka.
- c) Ako nový DZ na nominačnú listinu delegátov, nemôže byť zaradený DZ, ktorý dovŕšil 64. rok pred začatím súťažného ročníka, ktorého sa nominačná listina týka.
- d) Vekové hranice R jednotlivých výkonnostných skupín:
- Najvyššia regionálna súťaž: dovŕšený vek k 30.6. - 48 rokov
 - Najvyššia krajská súťaž: dovŕšený vek k 30.6. - 54 rokov
 - Ostatné súťaže: dovŕšený vek k 30.6. - 60 rokov
 - Delegáti zväzu všetky súťaže: dovŕšený vek k 30.6. - 70 rokov
- e) Rozhodcovia najvyššej regionálnej a najvyššej krajskej súťaže môžu požiadať VV SsFZ prostredníctvom KR SsFZ o predĺženie pôsobenia v týchto súťažiach aj po dovŕšení vekového limitu 48 rokov pre najvyššiu regionálnu súťaž a 54 rokov pre najvyššiu krajskú súťaž o 1 rok. Rozhodca je povinný poslať žiadosť na KR SsFZ a zúčastniť sa nominačných fyzických previerok. Na základe ich splnenia a splnenia výkonnostných kritérií KR SsFZ predostrie návrh na udelenie výnimky na zasadnutie VV SsFZ. Po odsúhlasení VV rozhodca pokračuje rozhodovať danú súťaž ďalší súťažný ročník. Táto možnosť požiadania o predĺženie vekového limitu je možná maximálne dva roky po sebe. KR SsFZ si vyhradzuje právo zamietnuť rozhodcovi jeho požiadavku, ešte pred predložením na zasadnutie VV SsFZ na základe jeho nesplnenia fyzickej výkonnosti, nedostatočným teoretickým vedomostiam a slabej výkonnosti vo funkcii R.

Článok 16

Predpisy nadväzujúce na ustanovenia štatútu komisie

- a) Vybrané úlohy týkajúce sa práce komisie, činnosti rozhodcov a DZ a komunikácie s futbalovými klubmi sú uvádzané v príslušných kapitolách rozpisu súťaží vo futbale SsFZ na príslušný ročník.
- b) Jednotlivé ustanovenia Štatútu týkajúce sa komisie a rozhodcov sú podrobne rozpracované v Zásadách činnosti Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu a činnosti rozhodcov v súťažiach v rámci Stredoslovenského futbalového zväzu na príslušný súťažný ročník.
- c) Zásady uvedené v písm. b) tohto článku obsahujú hlavne rozpracované úlohy týkajúce sa:
- realizácie seminárov a fyzických previerok rozhodcov,

- práce s vybranými rozhodcami,
 - delegovania rozhodcov na súťažné stretnutia,
 - vybraných činností rozhodcov pred začiatkom stretnutia, v priebehu stretnutia a po skončení stretnutia,
 - ostatných povinností rozhodcov vyplývajúcich z predpisov,
 - vyhodnocovania údajov uvádzaných rozhodcami v zápisoch o stretnutí, zisťovania nedostatkov v nich a ich následného riešenia,
 - nominačných listín rozhodcov,
 - podaní futbalových klubov (námietky a sťažnosti a ich riešenie), .
- d) Jednotlivé ustanovenia Štatútu týkajúce sa úseku delegátov zväzu a delegátov zväzu sú podrobne rozpracované v Zásadách činnosti Úseku delegátov zväzu Komisie rozhodcov SsFZ a činnosti delegátov zväzu v súťažiach v rámci SsFZ na príslušný ročník.
- e) Zásady uvedené v písm. d) tohto článku obsahujú hlavne rozpracované úlohy týkajúce sa:
- základných, osobnostných a odborných predpokladov kladených na osobu vykonávajúcu funkciu DZ,
 - nominačných listín DZ,
 - realizácie seminárov DZ,
 - delegovania DZ na súťažné stretnutia,
 - základných povinností DZ,
 - vybraných činností DZ pred začiatkom stretnutia, v priebehu stretnutia a po skončení stretnutia,
 - správ DZ, správ PR a ich uzatváranie,
 - zásad hodnotenia výkonu rozhodcu a asistenta rozhodcu,
 - vyhodnotenia výkonu rozhodcu, asistentov rozhodcu a priebehu stretnutia,
 - využitia videozáznamu zo stretnutia,
 - vyhodnocovania údajov uvádzaných DZ v správach DZ a správach PR, zisťovania nedostatkov v nich a ich následného riešenia.
- f) V prípade potreby komisia vydáva metodické usmernenia, ktorými usmerňuje činnosť rozhodcov a DZ v príslušných oblastiach ich činnosti.

Článok 17

Dokumentácia komisie

- a) Komisia pri svojej činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
- príslušné predpisy, iné dokumenty a rozhodnutia FIFA, UEFA, SFZ a SsFZ,
 - Štatút Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu,
 - vlastné predpisy a nariadenia KR SsFZ,
 - plán práce,
 - pozvánka na zasadnutie komisie,
 - zápis z rokovania komisie,
 - písomná správa o činnosti komisie po skončení jesennej a jarnej časti súťažného ročníka,
 - hodnotenie činnosti rozhodcov a DZ,
 - výsledky zo seminárov, obsahujúce napr. hodnotenia fyzických a teoretických previerok rozhodcov a teoretických previerok DZ, atď.
- b) Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov je zodpovedný tajomník komisie.
- c) O zverejnení dokumentov vytvorených v rámci činnosti komisie na internetovej stránke SsFZ rozhoduje predseda komisie a to najmä v prípadoch, keď je zverejnenie dokumentu alebo informácie o dokumente účelné.

5. ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a) Komisia a jej členovia sa pri zabezpečovaní jednotlivých činností riadia aj ďalšími ustanoveniami predpisov SFZ a SsFZ, Stanov, platného rozpisu súťaží vo futbale a ďalších predpisov vydaných komisiou, po ich schválení VV, resp. predsedom komisie. Ustanovenia štatútu alebo jeho časti, ktoré sa dostanú do zásadného rozporu so Stanovami sú neplatné.

- b) Štatút je platný dňom jeho schválenia VV.
- c) Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania predsedom SsFZ.
- d) Pri každej zmene štatútu sa spracuje nové úplné znenie štatútu, ktoré bude schválené spolu so zmenou štatútu a následne bude úplné znenie štatútu zverejnené na internetovej stránke SsFZ.
- e) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu, ktorý bol platný pred jeho účinnosťou.

Štatút Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu bol schválený na zasadnutí VV konanom dňa 29.5.2024 a nadobúda účinnosť dňom podpísania predsedom SsFZ 1.6.2024.

Stanislav Neuschl, v.r.
predseda SsFZ

Štefan Pastorek, v.r.
predseda KR SsFZ