

## Manuál pre rozhodcov – spracovanie EZ

1. issf.futbalnet.sk
2. Prihlasovacie meno
3. Heslo
4. Moje zápasy – naplánované (všetky sú označené zelenou vlajkou)
5. Vybrať konkrétne stretnutie – prejsť na zápis
6. Úprava nominácie domácich podľa papierového zápisu o stretnutí (**musia byť splnené nasledovné podmienky: číslo dresu, poradie v zápise o stretnutí, prvý musí byť vždy uvedený brankár na ostatných postoch nezáleží, označiť kapitána**)
7. Jednotlivé veci upraviť v poradí: post, číslo dresu, poradie v zápise o stretnutí
8. Po úprave nominácie vyplniť kolonku funkcionári družstiev (pri všetkých napísať meno a priezvisko, dátum narodenia, **výnimka je u trénerov kde sa dá vybrať len z tých čo sú v databáze ISSF, tu stačí napísať minimálne prvé 3 písmená jeho priezviska prípadne celé priezvisko (stačí používať malé písmená), systém ponúkne ,ak nie, kolonka tréner zostane nevyplnená.**
9. Uzavrieť nomináciu
10. Nomináciu hostí upraviť tým istým spôsobom (bod 6 – 9)
11. **Po uzavretí nominácií by malo byť podsvietené zelenou farbou, že nominácia bola úspešne zmenená, prípadne schválená**
12. Zápis o stretnutí – vyplniť v poradí: v zostavách (striedanie hráčov, ŽK,2ŽK, ČK, góly)  
**Pozor:** pri ČK po 2xŽK vyplniť určenú kolonku – 2ŽK, kolonka ČK sa už nevyplňuje, pri góloch rozlíšiť či bol z PK alebo z hry prípadne sa jedná o vlastný gól
13. Vyplniť všeobecné informácie o stretnutí: hrací čas je predvolený pre príslušnú kategóriu, zadať len nadstavený hrací čas príslušného polčasu, polčasová prestávka. Upraviť prípadný neskorší začiatok stretnutia (**zdôvodniť v poznámkach R**), zadať počet usporiadateľov, divákov, štadión.
14. Skontrolovať prípadne vyplniť kolonky – HU, hlásateľ, videotechnik
15. Pridať prípadný nepremenенý PK
16. Námietky
17. Zranení
18. Konfrontácia
19. Poznámky R (ak sa stane niečo mimoriadne), inak nevyplňovať
20. Uzavrieť

### Ďalšie pokyny pre spracovanie EZ

**Podanie na komisie** – je možnosť podávať podnet na komisiu (v prípade ak sa stretnutie nedohrá alebo neodohrá, prípadne sa stane niečo, čo je predmetom riešenia niektorej komisie).

**Predčasné ukončenie stretnutia** – zápis ukončovať cez ikonu **Predčasne ukončiť a schváliť**, inak sa nedá vyplniť skutočne odohratý hrací čas.

**Neodohrané stretnutie** – nominácie neschvaľovať, **kontaktovať správcu súťaží**

**Odstúpenie hráča** – použiť v prípade ak napr. hráč odstúpi pre zranenie a počet hráčov v družstve klesne pod 7