ŠTATÚT

Matričnej komisie SsFZ

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Štatút Matričnej komisie SsFZ (ďalej len MaK) upravuje poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovaní, prijímanie záverov a vedenie dokumentácie komisie.
2. Komisia plní pre vymedzený okruh futbalových klubov na základe príslušnosti matričných komisií svoje poslanie na úseku registrácie hráčov a zmien klubovej príslušnosti hráčov a hráčok.
3. Vo svojej činnosti MaK spolupracuje najmä s kontrolnými a zmierovacími orgánmi, s odbornými komisiami SsFZ a s vedúcim sekretárom SsFZ.
4. Činnosť MaK vychádza z vlastnej poznávacej iniciatívy, z podnetov orgánov SsFZ a iných subjektov a svoju činnosť vykonáva v súlade s cieľmi SsFZ (čl.5 Stanov SsFZ), v duchu pravidiel a princípov činnosti SsFZ (čl.6 Stanov SsFZ).
5. MaK sa vo svojej činnosti riadi Stanovami SsFZ, Organizačným poriadkom SsFZ, Štatútom MaK ,prestupovým , registračným poriadkom SFZ a ostatnými internými normami UEFA a FIFA.
6. Na činnosť MaK sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, VV SsFZ, predsedu SsFZ a ďalších orgánov.

Článok 2
Poslanie a zodpovednosť MaK

1. SsFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov SsFZ, medzi ktoré patrí aj MaK.
2. MaK zabezpečuje plnenie úloh na úseku matričného a registračného konania.
3. MaK sa za svoju činnosť zodpovedá VV SsFZ, ktorému 2x ročne predkladá písomnú správu o svojej činnosti.
4. Za riadne plnenie tejto úlohy zodpovedá predseda MaK.

Článok 3
Základné úlohy MaK

1. MaK je oprávnená schvaľovať transfery/ prestupy, opakované prestupy, hosťovania , zrušené hosťovania./
2. MaK prerokúva podnety , sťažnosti FK, jednotlivcov.
3. MaK poskytuje informačný servis výkladu prestupového , registračného poriadku, ISSF systému.
4. MaK sa podieľa na tvorbe a novelizácií prestupového a registračného poriadku SFZ.
5. MaK spolupracuje s matričnými komisiami ObFZ a SFZ.
6. MaK úzko spolupracuje s ostatnými odbornými komisiami SsFZ.

Článok 4
Zloženie ŠTK

1. Komisia je trojčlenná, zložená z predsedu, tajomníka a jedného člena komisie.
2. O zložení komisie a počte členov rozhoduje VV SsFZ na základe návrhu predsedu MaK, ak Stanovy alebo Organizačný poriadok nestanovujú inak.

3. Pri voľbe predsedu ,tajomníka a člena komisie sa zohľadňuje odborný princíp za základe odporučenia, predloženého životopisu a motivačného listu kandidátov.

Článok 5
Voľba a odvolanie predsedu a člena komisie

1. Predsedu a členov MaK volí a odvoláva VV SsFZ.
2. Rozhodnutie o neobsadení funkcie podpredsedu MaK je v kompetencii predsedu komisie.
3. Členmi komisie môžu byť len bezúhonní kandidáti, v prípade straty bezúhonnosti počas členstva v komisii, je člen povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi komisie.
4. Ak sa člen komisie bez ospravedlnenia opakovane alebo dlhodobo nezúčastňuje zasadnutí komisie, predseda komisie podá návrh na jeho odvolanie.
5. Navrhovateľ odvolania predsedu alebo člena komisie z funkcie pred podaním návrhu písomne upovedomí dotknutú osobu o návrhu a umožní sa jej k návrhu písomne vyjadriť.

Článok 6
Práva a povinnosti predsedu a členov MaK

1. Predseda komisie:
   - riadi rokovanie komisie; v jeho neprítomnosti poverený člen komisie
   - zodpovedá za organizáciu a obsahovú prípravu rokovania komisie
   - zodpovedá za vyhotovenie písomného zápisu z rokovania, ktorý je podkladom úradnej správy Spravodajcu SsFZ
   - predkladá VV SsFZ písomnú správu o činnosti MaK
   - pravidelne sa zúčastňuje zasadnutí VV SsFZ
   - má právo zúčastňovať sa so súhlasom presedajúceho na rokovaní Konferencie
   - je povinný po zániku funkcie odovzdať novému predsedovi resp. vedúcemu sekretárovi SsFZ všetku agendu MaK.
2. Členovia komisie:
   - sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí MaK
   - majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby mohli zaujať kvalifikované stanovisko a predkladať svoje návrhy, pripomienky
   - sú povinní dodržiavať Stanovy SsFZ, športové normy a rešpektovať zásady športovej etiky a etického kódexu futbalu
   - dodržujú pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti, vykonávajú svoju funkciu v prospech futbalu
   - v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi, zachovávajú nestrannosť
3. Členom komisie sa pri osobnej účasti na zasadnutí komisie alebo pri plnení úloh mimo miesta trvalého bydliska poskytuje cestovné a stravné podľa internej Smernice SsFZ o cestovných náhradách.
4. Predseda a členovia komisie vykonávajú svoju funkciu ako čestnú, bez nároku na odmenu.
6. V mimoriadnych prípadoch môže VV SsFZ na návrh predsedu MaK alebo vedúceho sekretariátu rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení náročnej alebo dôležitej úlohy.

Článok 7
Funkčné obdobie MaK

1. Funkčné obdobie predsedu a členov MaK je štvorročné.
2. Predseda a člen komisie sa môže vzdať svojej funkcie aj pred skončením funkčného obdobia písomným oznámením doručeným vedúcemu sekretárovi SsFZ.

3. Funkčné obdobie predsedu a člena komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia VV SsFZ.
4. V prípade uvoľnenia miesta člena MaK môže nového člena komisie kooptovať VV SsFZ na návrh predsedu MaK.

Článok 8
Rokovanie MaK

1. MaK zasadá v priebehu súťaží pravidelne podľa potreby. O nutnosti zvolať zasadnutie komisie rozhoduje predseda.
2. Agenda potrebná k činnosti členov komisie musí byť zaslaná e-mailom najneskôr do zasadnutia MaK.
3. Rokovanie MaK sa koná pravidelne v priestoroch SsFZ, v prípade potreby sa môže výjazdové rokovanie uskutočniť aj na inom, vopred oznámenom mieste.

Článok 9
Prijímanie záverov komisie

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov SsFZ vydané v rámci ich právomocí a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov a členov SsFZ záväzné.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov. Komisia rozhoduje hlasovaním. Prijatý je návrh za ktorý hlasovala nadpolovičná väčšina členov komisie. V prípade rovnosti hlasov, rozhoduje hlas predsedu komisie.
3. Rozhodnutie komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia.
4. V nevyhnutných prípadoch môže komisia rozhodovať aj spôsobom „per rollam".

Článok 10
Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Štatút MaK a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV SsFZ.
2. Návrh na zmenu Štatútu predkladá VV SsFZ predseda MaK, člen VV alebo vedúci sekretár na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena komisie.
3. Pri každej zmene Štatútu sa spracuje aj nové, úplné znenie Štatútu, ktoré bude po schválení VV zverejnené na internetovej stránke SsFZ.
4. Schválené úplné znenie Štatútu MaK bude podpísané predsedom SsFZ a vedúcim sekretárom SsFZ.
5. Štatút je platný odo dňa jeho schválenia VV SsFZ.
6. Štatút MaK nadobudne účinnosť dňom podpísania Štatútu predsedom SsFZ a vedúcim sekretárom.
7. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu MaK sa zrušuje štatút, ktorý bol platný pred jeho účinnosťou.

Štatút Matričnej komisie SsFZ bol schválený na zasadnutí VV SsFZ, konanom v Banskej Bystrici dňa 7.3.2014

Dátum : 7. 3. 2014 .....

Podpis : .....
Predseda SsFZ
PhDr. Jozef Paršo

Dátum : 7. 3. 2014 .....

Podpis : .....
Vedúci sekretariátu SsFZ
Mgr. Ladislav Matejka