



Štatút Komisie mládeže SsFZ

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút Komisie mládeže SsFZ (ďalej len KM) upravuje poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovaní, prijímanie záverov a vedenie dokumentácie komisie.
2. Komisia plní úlohy na úseku riadenia súťaží mládeže SsFZ po stránke športovo-technickej na základe úloh od predsedu SsFZ, vedúceho sekretariátu SsFZ a VV SsFZ.
3. Vo svojej činnosti KM spolupracuje najmä s kontrolnými a zmierovacími orgánmi, s odbornými komisiami SsFZ a s vedúcim sekretariátu SsFZ.
4. Činnosť KM vychádza z vlastnej poznávacej iniciatívy, z podnetov orgánov SsFZ a iných subjektov a svoju činnosť vykonáva v súlade s cieľmi SsFZ (Stanovy SsFZ - čl.5), v duchu pravidiel a princípov činnosti SsFZ (Stanovy SsFZ - čl.6).
5. KM sa vo svojej činnosti riadi Stanovami SsFZ, Organizačným poriadkom SsFZ, Rozpisom súťaží SsFZ, Štatútom KM SsFZ a ostatnými internými normami SFZ a UEFA a FIFA.
6. Na činnosť KM sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, predsedu SsFZ, VV SsFZ a ďalších orgánov SsFZ.

Článok 2 Poslanie a zodpovednosť KM

1. SsFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov SsFZ, medzi ktoré patrí aj KM.
2. KM riadi po športovo-technickej stránke všetky súťaže mládeže - dorastu a žiakov prípadne iné súťaže organizované SsFZ.
3. KM sa za svoju činnosť zodpovedá VV SsFZ, ktorému 1x ročne predkladá písomnú správu o svojej činnosti.
4. Za riadne plnenie tejto úlohy zodpovedá predseda KM.

Článok 3 Základné úlohy KM

1. Vypracováva návrhy zloženia súťaží, termínovej listiny súťaží mládeže - dorastu a žiakov a predkladá na schválenie VV SsFZ.
2. Schvaľuje výsledky stretnutí v súťažiach mládeže po jednotlivých odohraných kolách, vedie potrebné priebežné štatistiky.
3. Zostavuje konečné tabuľky súťaží mládeže po schválení dosiahnutých výsledkov za jesennú časť súťažného ročníka resp. ukončeného súťažného ročníka.
4. Rozhoduje o námietkach v zmysle Súťažného poriadku, Rozpisu súťaží resp. iných predpisov a noriem.

5. Navrhne zmeny, úpravy, doplnky futbalových noriem a RS súvisiacich s činnosťou KM na základe vlastných analýz a získaných podnetov.
6. Organizuje spoločne aktív KM a ŠTK za účasti klubov minimálne 1x ročne, kde predkladá v písomnej podobe komplexné vyhodnotenie súťaží v pôsobnosti KM a zloženie nového ročníka súťaží mládeže.
7. Organizuje stretnutie KM s klubmi mládeže 2x ročne (Sever, Juh).
8. Zo zasadnutia komisie vyhotovuje úradnú správu KM pre potreby SsFZ.
9. Poskytuje potrebnú administratívnu a organizačno-technickú súčinnosť s odbornými komisiami zväzu.
10. Aktívne sa podieľa na prevádzke ISSF.

Článok 4 Zloženie KM

1. Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu, členov a tajomníka.
2. Súčasťou komisie sú aj členovia úseku ISSF, bez práva hlasovať.
3. O zložení komisie a počte členov rozhoduje VV SsFZ po návrhu predsedu KM, ak Stanovy alebo Organizačný poriadok nestanovujú inak.
4. Pri voľbe predsedu a členov komisie sa zohľadňuje odborný princíp na základe odporúčenia, predloženého životopisu a motivačného listu kandidátov.

Článok 5 Voľba a odvolanie predsedu a člena komisie

1. Predsedu a členov KM volí a odvoláva VV SsFZ. Predsedu komisie následne do funkcie potvrdzuje na svojom najbližšom zasadnutí Konferencia SsFZ.
2. Členmi komisie môžu byť len bezúhonní kandidáti, v prípade straty bezúhonnosti počas členstva v komisii, je člen povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi komisie.
3. Ak sa člen komisie bez ospravedlnenia opakovane alebo dlhodobo nezúčastňuje zasadnutí komisie, predseda komisie podá návrh na jeho odvolanie.
4. Navrhovateľ odvolania predsedu alebo člena komisie z funkcie pred podaním návrhu písomne upovedomí dotknutú osobu o návrhu a umožní sa jej k návrhu písomne vyjadriť.
5. VV SsFZ môže osobu z funkcie odvolať aj dočasne, následne sa primerane použijú body tohto článku.

Článok 6 Práva a povinnosti predsedu a členov KM

1. Predseda komisie najmä:
 - riadi rokovanie komisie; v jeho neprítomnosti podpredseda komisie alebo ním poverený člen
 - zodpovedá za organizáciu a obsahovú prípravu rokovania komisie
 - zodpovedá za vyhotovenie písomného zápisu z rokovania, ktorý je podkladom úradnej správy Spravodajcu SsFZ
 - predkladá VV SsFZ písomnú správu o činnosti KM
 - pravidelne sa zúčastňuje zasadnutí VV SsFZ
 - má právo zúčastňovať sa so súhlasom predsedajúceho na rokovaní Konferencie
 - je povinný po zániku funkcie odovzdať novému predsedovi resp. vedúcemu sekretariátu SsFZ všetku agendu KM
2. Členovia komisie:
 - zúčastňujú sa zasadnutí KM. Svoju neúčast' oznamujú predsedovi KM.
 - vyhodnocujú všetky odohraté stretnutia príslušného kola pridelených súťaží z ISSF a v dohodnutom termíne ich zasielajú predsedovi a poverenému členovi

e-mailom max. do 3 pracovných dní od ukončenia MFS.

- vyhodnocujú a uzatvárajú príslušnú časť súťaže (jeseň, súťažný ročník)
 - majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby mohli zaujať kvalifikované stanovisko a predkladať svoje návrhy, pripomienky
 - sú povinní dodržiavať stanovy, športové normy a rešpektovať zásady športovej etiky a etického kódexu futbalu
 - dodržiať pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti, vykonávajú svoju funkciu v prospech futbalu
 - v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi, zachovávajú nestrannosť
3. Členom komisie sa pri osobnej účasti na zasadnutí komisie alebo pri plnení úloh mimo miesta trvalého bydliska poskytuje cestovné a stravné podľa internej Smernice SsFZ o cestovných náhradách.
 4. Predseda komisie eviduje e-mailové adresy členov komisie pre potreby činnosti komisie ako aj pre potreby zväzu a činovníkov klubov; z toho dôvodu tieto adresy poskytne aj sekretariátu SsFZ.
 5. Predseda a členovia komisie vykonávajú svoju funkciu ako čestnú, bez nároku na odmenu.
 6. V mimoriadnych prípadoch môže VV SsFZ na návrh predsedu KM alebo vedúceho sekretariátu rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení náročnej alebo dôležitej úlohy.

Článok 7

Funkčné obdobie KM

1. Funkčné obdobie predsedu a členov KM je štvorročné.
2. Predseda a člen komisie sa môže vzdať svojej funkcie aj pred skončením funkčného obdobia písomným oznámením doručeným vedúcemu sekretárovi SsFZ.
3. Funkčné obdobie predsedu a člena komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia VV SsFZ.
4. V prípade uvoľnenia miesta člena KM môže nového člena komisie kooptovať VV SsFZ na návrh predsedu KM.

Článok 8

Rokovanie KM

1. KM zasadá v priebehu súťaží zasadá podľa potreby, min. 1x za 3 týždne v nesúťažnom období podľa potreby. O nutnosti zvolať zasadnutie komisie rozhoduje predseda.
2. Agenda potrebná k činnosti členov komisie musí byť zaslaná e-mailom najneskôr do zasadnutia KM.
3. Rokovanie KM sa koná spravidla v priestoroch SsFZ, v prípade potreby sa môže výjazdové rokovanie uskutočniť aj na inom, vopred oznámenom mieste.
4. Komisia pri svojej činnosti využíva operatívne prvky práce a riadenia svojej činnosti (telekonferencia, videokonferencia, e-mailová komunikácia, zdieľanie dokumentov, emailové vyjadrenie k veci, hlasovanie per rollam).
5. Ak to povaha a závažnosť veci nevyžaduje, v záujme operatívnej a efektívnej činnosti Komisie môže predseda Komisie iniciovať prejednanie veci bez zvolania rokovania Komisie iba na základe písomného vyjadrenia členov Komisie.
6. Rokovanie (zasadnutie) KM je verejné.
7. Účasť na rokovaní KM a členstvo v nej je nezastupiteľné.
8. Neúčasť na zasadnutí Komisie je člen povinný oznámiť predsedovi Komisie hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia Komisie nebude môcť zúčastniť.

Článok 9

Prijímanie záverov komisie

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov SsFZ vydané v rámci ich právomocí a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov a členov SsFZ záväzné.
2. Komisia je uznášania schopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov.
3. Rozhodnutia Komisie sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Komisie, pokiaľ nie je v tomto Štatúte KM alebo iných predpisoch ustanovené inak.
4. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu KM.
5. O forme hlasovania v každom konkrétnom prípade rozhodne Komisia, ak iný predpis SFZ a SsFZ nestanovuje záväznú formu hlasovania.
6. Rozhodnutie komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia.

Článok 10

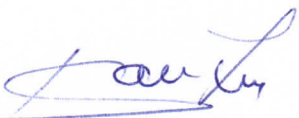
Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia Štatútu KM alebo ich časti, ktoré sa dostanú do zásadného rozporu so Stanovami alebo Organizačným poriadkom, sú neplatné
2. Štatút KM a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV SsFZ.
3. Návrh na zmenu Štatútu predkladá VV SsFZ predseda KM, člen VV alebo vedúci sekretariátu na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena komisie.
4. Pri každej zmene Štatútu sa spracuje aj nové, úplné znenie Štatútu, ktoré bude schválené spolu so zmenou Štatútu a následne budú zmena a úplné znenie zverejnené na internetovej stránke SsFZ.
5. Schválené úplné znenie Štatútu KM bude podpísané Predsedom SsFZ a vedúcim sekretariátu SsFZ.
6. Štatút je platný odo dňa jeho schválenia VV SsFZ.
7. Štatút KM nadobudne účinnosť dňom podpísania Štatútu Predsedom SsFZ a vedúcim sekretariátu.
8. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu KM sa zrušuje Štatút, ktorý bol platný pred jeho účinnosťou.

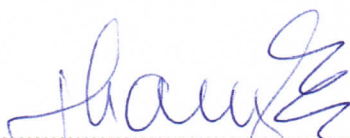
Štatút Komisie mládeže SsFZ bol schválený na zasadnutí VV SsFZ konanom v Banskej Bystrici dňa 04.06.2020.

Dátum : 14. 7. 2020

Dátum : 14. 7. 2020

Podpis : 

Predseda SsFZ
PhDr. Jozef Paršo

Podpis : 

Vedúci sekretariátu SsFZ
Mgr. Ladislav Matejka

Stredoslovenský futbalový zväz
Banská Bystrica
č. 3