

Š T A T Ú T

Revíznej komisie SsFZ

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Revízna komisia Stredoslovenského futbalového zväzu /ďalej len RK SsFZ / je podľa Stanov Stredoslovenského futbalového zväzu / SsFZ / zriadená pri SsFZ so sídlom Partizánska cesta 13, 975 84 Banská Bystrica.
2. RK SsFZ je nezávislý kontrolný orgán, za svoju činnosť zodpovedá Konferencii SsFZ.
3. Hlavným poslaním RK SsFZ je vykonávať kontrolu hospodárenia SsFZ a kontrolu dodržiavania noriem SsFZ.
4. RK SsFZ o výsledkoch svojej činnosti predkladá každoročne správu Konferencii SsFZ.
5. Predseda RK SsFZ má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach Výkonného výboru SsFZ /VV SsFZ /.

Článok 2 Zloženie RK SsFZ

1. RK SsFZ pracuje v zložení: predseda, ktorého volí Konferencia SsFZ, dvaja členovia za Banskobystrický kraj a dvaja členovia za Žilinský kraj, ktorých na návrh predsedu volí VV SsFZ.
2. Členovia RK SsFZ sú povinní vo svojej činnosti:
 - a/ vykonávať svoje funkcie dôsledne a nezištne,
 - b/ dbať na záujmy futbalu ako celku v stredoslovenskom regióne, jeho rozvoj a posilňovanie vážnosti,
 - c/ zúčastňovať sa na zasadnutiach RK SsFZ, kde je ich účasť nezastupiteľná.
3. Ak člen RK SsFZ sa dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s jeho postavením, alebo sa nebude bez odôvodneného ospravedlnenia, resp. dlhodobo nezúčastňovať na činnosti RK SsFZ, môže byť na návrh predsedu RK SsFZ odvolaný VV SsFZ z funkcie.

Článok 3 Pôsobnosť RK SsFZ

1. RK SsFZ ako nezávislý kontrolný orgán, vykonáva kontrolu hospodárenia SsFZ a kontrolu dodržiavania noriem a a poriadkov SsFZ.

Do jej pôsobnosti patrí najmä:

- a/ kontrola finančného hospodárenia s prostriedkami SsFZ, dbať o ich efektívne vynakladanie v súlade so schváleným rozpočtom SsFZ, cieľmi a úlohami SsFZ a predpismi SsFZ,
 - b/ na požiadanie VV SsFZ podávať stanoviská k dodržiavaniu hospodárnosti a účelovosti finančných prostriedkov, ktoré sa poskytovali, resp. sa majú poskytnúť jednotlivým členom SsFZ,
 - c/ dať podnet VV SsFZ alebo Konferencii SsFZ na zmenu alebo zrušenie rozhodnutia VV SsFZ,
 - d/ vykonávať kontroly podľa plánu a požiadaviek Konferencie SsFZ a VV SsFZ a na základe uznesení výsledkov kontroly vydať príslušné stanovisko, odporúčanie k dodržiavaniu Stanov a ostatných predpisov SsFZ,
 - e/ kontrola a dodržiavanie interných ekonomických smerníc,
 - f/ kontrola inventarizácie majetku SsFZ,
 - g/ kontrola plnenia uznesení z VV SsFZ a Konferencie SsFZ.
2. Pre efektívne plnenie úloh, RK SsFZ je oprávnená požadovať informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviská od funkcionárov a orgánov SsFZ a jeho členov.
 3. Pracovníci aparátu SsFZ na požiadanie umožnia členom RK SsFZ nazrieť do účtovných dokladov, uzatvorených zmlúv a iných dokumentov, na základe ktorých SsFZ prevzal na seba práva a povinnosti. Ďalej poskytnú zápisnice, uznesenia a všetky ostatné materiály zo zasadnutí VV SsFZ a ostatných orgánov SsFZ.
 4. Každý člen a orgán SsFZ môže podať RK SsFZ podnet na preskúmanie správnosti postupu a uplatňovania predpisov orgánmi SsFZ.

Článok 4 **Predseda RK SsFZ**

Predseda RK SsFZ

- a/ vystupuje a koná za RK SsFZ navonok a riadi jej činnosť v zmysle Stanov SsFZ a tohto Štatútu,
- b/ zúčastňuje sa zasadnutí RK SFZ, VV SsFZ,
- c/ zodpovedá Konferencii SsFZ za riadnu činnosť RK SsFZ,
- d/ zvoláva riadne zasadnutia RK SsFZ,
- e/ určuje členov RK SsFZ na vykonanie kontroly,
- f/ dáva podnet na zmenu rozhodnutia VV SsFZ.

Článok 5 **Rokovanie RK SsFZ**

1. Zasadnutie RK SsFZ vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti ním poverený člen RK SsFZ.
2. RK SsFZ sa schádza podľa potreby, avšak minimálne 2-krát do roka.
3. Zasadnutie RK SsFZ sa koná podľa vopred odsúhlaseného termínu.
4. RK SsFZ si môže na svoje zasadnutie prizvať aj iné osoby /predsedov odborných komisií SsFZ, pracovníkov aparátu SsFZ a pod./, pokiaľ si to vyžaduje obsah alebo účel prerokovaného bodu programu.
5. RK SsFZ je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. RK SsFZ prijíma svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda RK SsFZ.
7. Ak môže dôjsť ku konfliktu záujmov k danému bodu programu zasadnutia RK SsFZ, dotknutý člen RK SsFZ sa nesmie zúčastniť jeho rokovania.
8. Prijaté rozhodnutia sú obsahom zápisu zo zasadnutia.
9. RK SsFZ zasadá spravidla v Banskej Bystrici v sídle SsFZ. V prípade potreby môže organizovať svoje zasadnutie, v závislosti od prerokovaného programu, i na inom mieste.
10. Rozhodnutia RK SsFZ, pokiaľ sa poskytnú dotknutým účastníkom z konania RK SsFZ, sú oznámené ústne alebo písomne, ak organizačná norma SsFZ nestanovuje inak.

Článok 6 **Rozhodnutia RK SsFZ spôsobom „per rollam“**

1. Hlasovanie sa môže v RK SsFZ vykonať aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie spôsobom – per rollam / PR /, ak to povaha prerokovávaného materiálu umožňuje. O možnosti, tým aj vhodnosti hlasovania spôsobom PR rozhoduje predseda RK SsFZ.
2. Hlasovanie PR sa vykonáva na základe výzvy predsedu RK SsFZ, resp. ním určeného člena RK SsFZ.
3. Materiál, ku ktorému sa má vykonať hlasovanie spôsobom PR, musí byť členom RK SsFZ predložený najmenej 3 pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania.
4. Konečný termín pre ukončenie hlasovania sa stanovuje na 3 kalendárne dni po dni predloženého materiálu na hlasovanie. Vo výnimočných prípadoch je možné stanoviť aj kratší termín hlasovania ako 3 dni, čo je nutné odôvodniť.
5. Výrokovú formu hlasovania určuje predseda RK SsFZ.
6. Evidenciu výsledkov hlasovania zabezpečuje predseda RK SsFZ.
7. Výsledok hlasovania PR predseda RK SsFZ oznámi členom RK SsFZ najneskôr do 3 kalendárnych dní po dni, v ktorom sa hlasovanie ukončilo.
8. Pre platnosť hlasovania PR platia ustanovenia článku 5 týchto Zásad.

Článok 7 Mlčanlivosť členov RK SsFZ

1. Členovia RK SsFZ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie.
2. Túto mlčanlivosť majú aj iné osoby, ktoré sa v rámci výkonu svojich pracovných úloh podieľajú na plnení úloh RK SsFZ.
3. Informácie o zasadnutiach RK SsFZ masovokomunikačným prostriedkom môže podľa vlastného rozhodnutia poskytnúť len predseda RK SsFZ, alebo ním, v stanovenom rozsahu a obsahu, poverený člen RK SsFZ.

Článok 8 Dokumentácia

1. Zo zasadnutia RK SsFZ vyhotovuje jej poverený člen zápisnicu aj s prijatými uzneseniami.
2. Zápisnicu po jej vyhotovení verifikujú všetci prítomní členovia RK SsFZ.
3. Zápisnice sú zachytené v Knihe RK SsFZ, ktorá je uložená u vedúceho sekretára SsFZ.

Článok 9 Záverečné ustanovenia a účinnosť

1. Štatút je platný dňom schválenia Výkonným výborom SsFZ.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom podpísania predsedom a vedúcim sekretárom SsFZ.

Štatút Revíznej komisie SsFZ bol schválený na zasadnutí Výkonného výboru SsFZ, konanom v B. Bystrici dňa 7. 3.2014.

Dátum: 7. 3. 2013

Dátum: 7. 3. 2013

Podpis:
predseda SsFZ
PhDr. Jozef Paršo

Podpis:
vedúci sekretár SsFZ
Mgr. Ladislav Matejka