

ŠTATÚT

Trénersko - metodickej komisie SsFZ

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Štatút Trénersko - metodickej komisie SsFZ (ďalej len TMK) upravuje poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovaní, prijímanie záverov a vedenie dokumentácie komisie.
2. Komisia plní úlohy v pôsobnosti SsFZ v oblasti trénersko metodickej na základe úloh od VV SsFZ, predsedu SsFZ, vedúceho sekretariátu SsFZ.
3. Vo svojej činnosti TMK spolupracuje najmä s odbornými komisiami SsFZ a s vedúcim sekretariátu SsFZ.
4. Činnosť TMK vychádza z programových dokumentov, prijatých ostatnou Konferenciou SsFZ, z vlastnej poznávacej iniciatívy, z podnetov orgánov SsFZ a iných subjektov, a svoju činnosť vykonáva v súlade s cieľmi SsFZ (čl.5 Stanov SsFZ), v duchu pravidiel a princípov činnosti SsFZ (čl.6 Stanov SsFZ).
5. TMK sa vo svojej činnosti riadi Stanovami SsFZ, Organizačným poriadkom, Štatútom TMK a ostatnými internými normami UEFA a FIFA.
6. Na činnosť TMK sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, VV SsFZ, predsedu SsFZ a ďalších orgánov.

Článok II.

Poslanie a zodpovednosť TMK

1. SsFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov SsFZ, medzi ktoré patrí aj TMK.
2. TMK zabezpečuje sledovanie a využívanie hlavných vývojových trendov vo futbalovej metodike doma aj v zahraničí, školenie a doškolenie trénerov, zabezpečuje tvorbu a odborné vedenie výberov v podmienkach SsFZ.
3. TMK sa za svoju činnosť zodpovedá VV SsFZ, ktorému 1x ročne predkladá písomnú správu o svojej činnosti.
4. Za riadne plnenie tejto úlohy zodpovedá predseda TMK.

Článok III.

Základné úlohy TMK

1. Organizuje školenia trénerov, doškoloovacie a rekvalifikačné semináre trénerov vo svojej pôsobnosti, na ktoré má príslušnú akreditáciu.
2. Spolupracuje s VV a komisiami SsFZ.

3. Spolupracuje s TMK SFZ a TMK ObFZ.
4. Zabezpečuje tvorbu odborné vedenie a činnosť regionálnych výberov SsFZ v kategóriách mládeže aj dospelých, riadi a koordinuje medzioblastné turnaje.
5. Vede evidenciu trénerov vo svojej pôsobnosti.
6. Zabezpečuje činnosť metodického kabinetu pri SsFZ.
7. Organizuje odborné trénerské stáže.
8. Navrhuje zmeny, úpravy, doplnky futbalových noriem a RS súvisiacich s činnosťou TMK na základe vlastných analýz a získaných podnetov.
9. Zo zasadnutia komisie vyhotovuje zápisnicu TMK, ktorá je uverejňovaná v spravodajcovi SsFZ na jeho webovej stránke.
10. Podľa možností a potrieb TMK zabezpečuje publikačnú a osvetovú činnosť v trénersko-metodickej oblasti.

Článok IV.

Zloženie TMK

1. Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu, členov komisie a zástupcu ženského futbalu.
2. O zložení komisie a počte členov rozhoduje VV SsFZ na základe návrhu predsedu TMK, ak stanovy alebo Organizačný poriadok nestanovujú inak.
3. Pri voľbe predsedu a členov komisie sa zohľadňuje odborný princíp na základe odporúčania, predloženého životopisu a motivačného listu kandidátov.
4. Komisia môže utvárať na plnenie úloh v jednotlivých oblastiach svojej činnosti pracovné skupiny (úseky), zložené na princípe odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi komisie. Vedúcim úseku je vždy člen komisie. Členov jednotlivých úsekov schvaľuje na návrh predsedu komisie VV.
5. Komisia vytvára nasledovné úseky:
 - a) Úsek seniorského futbalu,
 - b) Úsek mládežníckeho futbalu a výberov,
 - c) Vzdelávací úsek,
 - d) Úsek dievčenského a ženského futbalu.

Článok V.

Voľba a odvolanie predsedu a členov komisie

1. Predsedu a členov komisie volí a odvoláva VV SsFZ.

2. Rozhodnutie o neosadení funkcie podpredsedu TMK je v kompetencii predsedu komisie.
3. Členmi komisie môžu byť len bezúhonní kandidáti v prípade straty bezúhonnosti počas členstva v komisii, je člen povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi komisie.
4. Ak sa člen komisie bez ospravedlnenia opakovane alebo dlhodobo nezúčastňuje zasadnutí komisie, predseda komisie podá návrh na jeho odvolanie.
5. Navrhovateľ odvolania predsedu alebo člena komisie z funkcie, pred podaním návrhu, písomne upovedomí dotknutú osobu o návrhu a umožní jej k návrhu sa písomne vyjadriť.
6. VV SsFZ môže osobu z funkcie odvolať aj dočasne, následne sa primerane použijú body tohto článku.

Článok VI.

Práva a povinnosti predsedu a členov TMK

1. Predseda Komisie:
 - a) riadi rokovanie komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie, respektíve ním poverený člen komisie
 - b) zodpovedá za organizáciu a obsahovú prípravu rokovania komisie
 - c) zodpovedá za vyhotovenie písomného zápisu z rokovania, ktorý je podkladom úradnej správy Spravodajcu SsFZ
 - d) predkladá VV SsFZ písomnú správu o činnosti TMK
 - e) pravidelne sa zúčastňuje zasadnutí VV SsFZ
 - f) má právo zúčastňovať sa so súhlasom predsedajúceho na rokovaní Konferencie SsFZ
 - g) je povinný po zániku funkcie odovzdať novému predsedovi resp. vedúcemu sekretariátu SsFZ všetku agendu TMK
2. Členovia komisie:
 - a) sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí TMK,
 - b) majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby mohli zaujať kvalifikované stanovisko a predkladať svoje návrhy, pripomienky,
 - c) sú povinní dodržiavať Stanovy SsFZ, športové normy, príslušné rozhodnutia orgánov SsFZ a rešpektovať zásady športovej etiky a etického kódexu futbalu,
 - d) dodržiajú pri výkone svojej funkcie zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti nezávislosti, vykonávajú svoju funkciu v prospech futbalu,
 - e) v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi, zachovávajú nestrannosť.
3. Členom komisie sa pri osobnej účasti na zasadnutí komisie, alebo pri plnení úloh mimo miesta trvalého bydliska poskytuje cestovné a stravné podľa internej Smernice SsFZ o cestovných náhradách.

6. Predseda komisie eviduje e-mailové adresy členov komisie podľa potreby činnosti komisie ako aj pre potrebu zväzu a činovníkov klubov. Z toho dôvodu poskytne tieto adresy aj sekretariátu SsFZ.
7. Predseda a členovia komisie vykonávajú svoju funkciu ako čestnú, bez nároku na odmenu.
8. V mimoriadnych prípadoch môže VV SsFZ na návrh predsedu TKM alebo vedúceho sekretariátu rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení náročnej alebo dôležitej úlohy.

Článok VII.

Funkčné obdobie TMK

1. Funkčné obdobie predsedu TKM je štvorročné. Členov komisie schvaľuje na návrh predsedu komisie VV.
2. Predseda a člen komisie sa môže vzdať svojej funkcie aj pred skončením funkčného obdobia písomným oznámením doručeným vedúcemu sekretárovi SsFZ.
3. Funkčné obdobie predsedu a člena komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia VV SsFZ.
4. V prípade uvoľnenia miesta člena TMK môže nového člena komisie kooptovať VV SsFZ na návrh predsedu TKM.

Článok VIII.

Rokovanie TMK

1. TMK zasadá v priebehu súťaží spravidla 1x mesačne. O nutnosti zvolať zasadnutie komisie rozhoduje predseda.
2. Agenda potrebná k činnosti členov komisie musí byť zaslaná e-mailom najneskôr do zasadnutia TMK.
3. Rokovanie TMK sa koná pravidelne v priestoroch SsFZ, v prípade potreby sa môže výjazdové rokovanie uskutočniť aj na inom, vopred oznámenom mieste.

Článok IX.

Prijímanie záverov komisie

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov SsFZ vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov a členov záväzné.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov, pričom rozhodnutia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti rozhoduje hlas predsedu komisie.
3. Členovia TMK s právom hlasovať sú : predseda komisie, podpredseda a členovia komisie.

4. V nevyhnutných prípadoch sa môže komisia rozhodovať aj spôsobom „per rollam“.
5. Rozhodnutie komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia.

Článok X.

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia štatútu TMK alebo ich časti, ktoré sa dostanú do zásadného rozporu so Stanovami, alebo Organizačným poriadkom SsFZ sú neplatné.
2. Štatút TMK a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV SsFZ.
3. Návrh na zmenu štatútu predkladá VV SsFZ predseda TMK, člen VV alebo vedúci sekretariátu na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena komisie.
4. Pri každej zmene Štatútu sa spracuje aj nové, úplné znenie Štatútu, ktoré bude schválené spolu so zmenou Štatútu a následne budú zmena a úplné znenie zverejnené na internetovej stránke SsFZ.
5. Schválené úplné znenie Štatútu TMK bude podpísané predsedom SsFZ a vedúcim sekretariátu SsFZ.
6. Štatút je platný odo dňa jeho schválenia VV SsFZ.
7. Štatút TMK nadobudne účinnosť dňom podpísania Štatútu predsedom SsFZ a vedúcim sekretariátu.
8. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu TMK sa ruší Štatút, ktorý bol platný pred jeho účinnosťou.

Štatút Trénersko-metodickej komisie SsFZ bol schválený na zasadnutí VV SsFZ konanom

V Banskej Bystrici dňa:

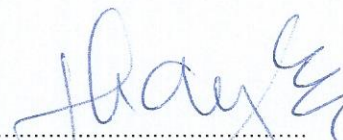
Dátum: 11. 11. 2014

Dátum: 11. 11. 2014

Podpis: 

Predseda SsFZ

PhDr. Jozef Paršo

Podpis: 

Vedúci sekretariátu SsFZ

Mgr. Ladislav Matejka